



AVVISO PUBBLICO

PER LA PREDISPOSIZIONE DI UN ELENCO DI SOGGETTI DISPONIBILI ED IDONEI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI PER LA REDAZIONE DI STRUMENTI DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E PROGETTI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA E DELLE ATTIVITA' CONNESSE (ai sensi degli artt.90 comma 1, 91 comma 2, 57 comma 6 e 125 comma 11 e 12 del D.Lgs 163/2006)

1. ENTE DI RIFERIMENTO

Comune di Casoria – Piazza Cirillo – 80026 Casoria, Napoli - www.comune.casoria.na.it – Settore VIII – Pianificazione e Controllo del Territorio.

2. OBIETTIVI

Con il presente avviso, in esecuzione della determinazione n. 3184 del 28.12.2012 del Dirigente del Settore VIII Pianificazione e Controllo del Territorio, ai sensi del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163 e s.m.i. e delle altre norme legislative e regolamentari vigenti in materia, il Comune di Casoria intende procedere alla predisposizione di un elenco di professionisti idonei per il conferimento di incarichi correlati alla redazione degli strumenti della pianificazione territoriale e degli atti del governo del territorio e attività connesse, di importo inferiore a 100.000,00 = Euro.

3. OGGETTO

L'elenco prevede le seguenti sottocategorie di prestazioni professionali in riferimento alle quali ciascun soggetto può chiedere di essere iscritto:

a. progettazione urbanistica generale e attuativa;

b. indagini:

- aspetti geomorfologici e sismici;
- aspetti idraulici;
- valutazione ambientale strategica ai sensi del D. Lgs. 152\06 e della L.R. 10\10;
- studi di valutazione di impatto ambientale ai sensi del D. Lgs. 152\06;
- studi sulla mobilità ed il traffico;
- studi in materia agronomica, ambientale;
- rilievi topografici;
- rilievi edilizi e censimento edifici;
- organizzazione della partecipazione per la formazione degli strumenti urbanistici;
- bonifiche ambientali.

c. supporto specialistico alle attività del Settore Pianificazione e Controllo del Territorio: istruttorie tecniche, validazione progetti, supporto al Responsabile Unico del Procedimento.

d. elaborazione grafica con software CAD e GIS di tavole urbanistiche, elaborazione di rendering a scala architettonica e urbanistica.

4. MODALITA' DI FORMAZIONE E DI AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO DEI PROFESSIONISTI

L'elenco sarà costituito dai soggetti che abbiano prodotto domanda secondo le modalità del presente avviso. Dopo aver esaminato le domande di iscrizione pervenute, il Dirigente del settore VIII Pianificazione e Controllo del Territorio, con propria Determinazione, approva e rende esecutivo l'elenco di cui al presente avviso. I nominativi dei richiedenti, previa verifica

della documentazione, sono inseriti nell'elenco, nella categoria indicata nella domanda di partecipazione.

Motivi di esclusione

Non possono essere inseriti o mantenuti nell'elenco i nominativi di coloro:

- per i quali sia accertata la perdita dei requisiti necessari per l'iscrizione;
- per i quali sia accertata la perdita dei requisiti per contrattare con la P.A. secondo la normativa vigente;
- che non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati, come risultante da accertamento, con qualsiasi mezzo di prova, dei responsabili dei procedimenti;
- siano stati segnalati nella banca dati dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici fra gli esclusi della partecipazione a gare d'appalto.

La cancellazione dall'elenco è disposta con determinazione motivata dal dirigente del Settore, nel rispetto delle norme di cui all'art. 10-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, inserito dall'art. 6, comma 1, della legge 11 febbraio 2005, n. 15.

Si evidenzia altresì che, ai sensi dell'art. 91, comma 3 del D.Lgs 163/2006 l'affidatario non può avvalersi del subappalto. Sarà altresì cancellato d'ufficio dall'elenco il Professionista o altro soggetto che abbia reso documentazione recante informazioni non veritiere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare, anche a campione, la veridicità di quanto dichiarato o riportato in sede di domanda di iscrizione. Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale o paraconcorsuale, di gara di appalto o di procedura negoziata, non si costituiscono graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito, neppure con riferimento all'ampiezza, alla frequenza o al numero di incarichi già svolti o all'esperienza maturata.

5. VALIDITÀ TEMPORALE DELL'ELENCO

L'elenco predisposto potrà essere aggiornato periodicamente senza ulteriori provvedimenti dirigenziali, fatte salve eventuali diverse disposizioni normative che dovessero nel frattempo intervenire.

L'inserimento nell'elenco è finalizzato all'eventuale affidamento di incarichi professionali. Le richieste tuttavia non vincolano in alcun modo l'Amministrazione, riservandosi quest'ultima di non procedere agli affidamenti suddetti, qualora sia possibile lo svolgimento delle prestazioni a mezzo del personale dipendente, o qualora vi siano motivi per il differimento o la soppressione delle prestazioni dei singoli interventi. L'Amministrazione si riserva inoltre di procedere ad apposita selezione, aperta a soggetti non inseriti in elenco, qualora si renda opportuno valutare le manifestazioni di interesse rispetto ad esigenze peculiari e specifiche a norma dell'art.110 del D.Lgs. 163/2006.

6. SOGGETTI AMMESSI - REQUISITI DI ISCRIZIONE

Possono presentare domanda di iscrizione nell'elenco i seguenti soggetti:

- a. **Tecnici liberi professionisti singoli o associati;**
- b. **società di professionisti;**
- c. **società di ingegneria;**
- d. **prestatori di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria, anche integrate; servizi attinenti all'urbanistica e alla paesaggistica; servizi affini di consulenza scientifica e tecnica; servizi di sperimentazione tecnica e analisi di cui alla**

categoria 12 (CPV n. 74250000-6, n. 74251000-3) dell'allegato II A del Codice dei contratti di cui al D.Lgs. 12/04/2006 n. 163 e ss.sm.ii.;

- e. **raggruppamenti temporanei** costituiti dai soggetti di cui alle lettere d), e), f), f-bis) e h) del D.Lgs. 163/2006 ai quali si applicano le disposizioni dell' art.37 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. in quanto compatibili;
- f. **consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria**, anche in forma mista, formati con le modalità previste dall'art. 90, comma 1, lettera h) del D.Lgs. 163/2006;
- g. **giovani liberi professionisti** con iscrizione all'albo professionale da meno di cinque anni;
- h. **giovani laureati** non ancora iscritti all'albo professionale da impiegare nelle attività di cui al par. 3 lett. d.

7. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DICHIARAZIONI

I soggetti, in possesso dei requisiti necessari, che intendono manifestare la propria volontà di essere inseriti nell'elenco di cui al presente avviso dovranno far pervenire la domanda a mezzo del servizio postale raccomandato, postacelere a/r tramite agenzie di recapito autorizzate nei rispetto della normativa in materia, o semplicemente a mano, all'Ufficio Protocollo del Comune, dal giorno **06.02.2013** al giorno **25.02.2012**.

La domanda, reperibile sul sito Web del Comune di Casoria www.comune.casoria.na.it, dovrà essere formulata utilizzando lo schema di "modulo di domanda" corredato dall'apposito "modulo autocertificazione/curriculum" riportante dichiarazioni circa i requisiti necessari per contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Alla domanda dovrà essere allegata, a pena di esclusione, la fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore/i in corso di validità, ai sensi degli artt. 38, 46, e 47 del Dpr 445/2000.

I soggetti interessati devono presentare un'unica domanda. La presentazione di più domande comporterà l'esclusione sia del singolo professionista che dell'associazione o della Società.

La domanda dovrà essere presentata e sottoscritta da:

- in caso di professionista/ soggetto singolo, dal professionista/soggetto stesso;
- in caso di raggruppamento temporaneo tra professionisti, da tutti i professionisti;
- in caso di studio professionale associato, dal legale rappresentante dello studio medesimo;
- in caso di società di professionisti o di ingegneria, dal legale rappresentante della società.

Avvertenze

L'invio del plico avverrà ad esclusivo rischio del mittente, non sarà tenuto conto della documentazione presentata in modo difforme da quanto richiesto nel presente avviso e a tal riguardo i richiedenti i cui documenti risultino irregolari o incompleti non saranno inclusi nell'elenco.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti.



8. MODALITA' DI AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI

La formazione dell'elenco non pone in essere alcuna procedura selettiva, paraconcorsuale, né parimenti prevede alcuna graduatoria di merito delle figure professionali. Essa è funzionale all'individuazione dei soggetti ai quali rivolgere l'invito a presentare un'offerta per l'affidamento degli incarichi professionali di importo inferiore a € 100.000,00.

La scelta dei soggetti inseriti nell'elenco, da invitare per attivare la procedura prevista dagli articoli summenzionati, è basata sui seguenti criteri:

- criterio di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza;
- rotazione degli affidamenti;
- disponibilità ad effettuare le prestazioni nei tempi richiesti;
- assenza di contenzioso con l'Amministrazione Comunale per incarichi affidati nel triennio precedente;
- tipologia dell'incarico e rilevanza del curriculum professionale, ovvero dimostrazione di aver espletato, in qualità di professionista, mansioni in quel settore d'interesse per un importo almeno pari all'incarico da affidare.

Le procedure di affidamento, saranno conformi al Regolamento per lavori servizi e forniture in economia approvato con Delibera della Commissione Straordinaria n. 191 del 11.07.2007.

9. PUBBLICITA'

Il presente avviso viene affisso all'Albo Pretorio del Comune di Casoria, sul sito web www.comune.casoria.na.it, inviato agli Ordini e ai Collegi delle Province di Napoli, a quelli nazionali, ed al sito europaconcorsi.com.

10. INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. N. 196/2003 "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI"

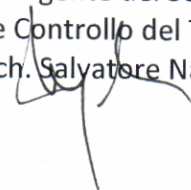
In conformità a quanto disposto dall'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003:

- i dati saranno trattati esclusivamente ai fini del procedimento per i quali sono richiesti, inclusa la verifica della esattezza e veridicità delle dichiarazioni rilasciate;
- i dati possono essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento e ai soggetti che hanno diritto a richiedere l'accesso ai sensi della Legge n. 241/1990 e delle altre normative di settore;
- i dati saranno trattati utilizzando mezzi informatici e/o cartacei.

11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è l'Arch. Salvatore Napolitano.

Il Dirigente del Settore VIII
Pianificazione e Controllo del Territorio
Arch. Salvatore Napolitano



ALLEGATO A

Al Comune di Casoria
Settore VIII Pianificazione e Controllo del Territorio
Piazza Cirillo 80026 Casoria (Na)

DOMANDA DI INSERIMENTO NELL'ELENCO PER AFFIDAMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI CORRELATI ALLA REDAZIONE DI STRUMENTI DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E ATTI DI GOVERNO DEL TERRITORIO E DELLE ATTIVITA' CONNESSE (ai sensi degli artt.90 comma 1, 91 comma 2, 57 comma 6 e 125 comma 11 e 12 del D.Lgs 163/2006)

Da compilare per ogni soggetto componente lo Studio, la Società, l'Associazione.

Il/la sottoscritto/a, Nato/a a
il....., residente in..... Via..... n.
In qualità di, della
società/studio....., Partita IVA
con sede legale Tel.faxe-mail
..... Laurea
Conseguita presso Iscritto all'albo
professionale di al n. dal
.....

CHIEDE

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 ed ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo DPR di essere inserito nell'elenco dei soggetti per gli incarichi si seguito indicati (barrare la casella o le caselle d'interesse):

- a.** progettazione urbanistica generale e attuativa;
- b.** indagini:
 - aspetti geomorfologici e sismici;
 - aspetti idraulici;
 - valutazione ambientale strategica ai sensi del D. Lgs. 152\06;
 - studi di valutazione di impatto ambientale ai sensi del D. Lgs. 152\06;
 - studi sulla mobilità ed il traffico;
 - studi in materia agronomica, ambientale;
 - rilievi topografici;
 - rilievi edilizi e censimento edifici;
 - organizzazione della partecipazione per la formazione degli strumenti urbanistici;
 - bonifiche ambientali.
- c.** supporto alle attività ordinarie del Settore Pianificazione e Controllo del Territorio: istruttorie tecniche, validazione progetti, supporto al Responsabile Unico del Procedimento.
- d.** elaborazione grafica con software CAD e GIS di tavole urbanistiche, elaborazione di rendering a scala architettonica e urbanistica.

A tal fine dichiara:

- Di essere in possesso dei requisiti minimi per assumere incarichi per le categorie indicate;

- Di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;
- Che non sussistono cause di incompatibilità ad eventuali incarichi;
- Di accettare i tempi che verranno imposti dall'Amministrazione Comunale.

Firma _____

Dichiara inoltre di autorizzare al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. per le finalità connesse all'eventuale affidamento di incarichi ed all'inserimento nell'elenco dei soggetti.

Firma _____

Nel caso di giovani laureati indicare la data di conseguimento della laurea.



ALLEGATO B
CURRICULUM VITAE

Il curriculum vitae dovrà essere strutturato nel seguente modo:

- A. Gli incarichi correlati alla redazione di strumenti della pianificazione territoriale e atti di governo del territorio ultimati negli ultimi dieci anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso. DOVRANNO ESSERE INDICATI ESCLUSIVAMENTE GLI INCARICHI RELATIVI AGLI ASPETTI DICHIARATI NELL'ALLEGATO A) E SEPARATI PER ARGOMENTO.

Per ogni incarico dovrà essere indicata:

1. Descrizione sintetica delle caratteristiche salienti del lavoro e/o dell'attività;
 2. Importo dei lavori ed Ente affidatario;
 3. Eventuali note esplicative;
 4. Specificazione circa la conclusione o meno del lavoro.
- B. Descrizione della struttura tecnica ed organizzativa posseduta e comunque a disposizione del candidato. Nello specifico:
1. Strumenti;
 2. Apparecchiature;
 3. Strutture informatiche;
 4. Qualifiche professionali dei dipendenti a tempo indeterminato che compongono lo staff tecnico, indicando mansioni svolte e titolo di riconoscimento;
 5. Esistenza o meno di "giovani professionisti" specificando in caso affermativo la data di iscrizione all'Albo.

Nel caso di giovani professionisti (iscritti da meno di cinque anni all'albo), o giovani laureati non ancora iscritti all'albo, da impiegare nelle attività di cui al par. 3 lett. d dell'avviso pubblico, sul curriculum potranno essere riportate eventuali collaborazioni, gli argomenti oggetto della tesi di laurea o di altri studi effettuati, immagini di elaborazioni grafiche digitali esemplificative delle capacità di utilizzo di programmi CAD e GIS.

